Escuela Superior de Administración Pública	FORMATO CERTIFICADO DE IDONEIDAD	CÓDIGO:	BS-FO-033
		VERSIÓN:	2
		FECHA:	7/10/2024

Proceso: Adquisición de Bienes y Servicios

Documento de referencia: Procedimiento de la contratación BS-PT-002

En cumplimiento de lo señalado artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto Nacional 1082 de 2015, reglamentario de la Ley 80 de 1993 y de la Ley 1150 de 2007, el(la) suscrito(a) certifica que el(la) candidato(a) relacionado(a) a continuación, cumple el perfil requerido (educación y experiencia) y acredita idoneidad para cumplir con el objeto del contrato, de la siguiente manera:

Nombres y apellidos	ORLANDO GAVIRIA GIRALDO	**Documento de identificación**	17.589.089
REQUISITOS DE IDONEIDAD **Validar SEGÚN RESOLUCIÓN DE HONORARIOS VIGENTE** **RESOLUCIÓN 2364 del 29 de noviembre de 2024** (Formación académica y experiencia)	TP+E+(24-35 MEP)		
PERFIL	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	**NIVEL**	3

Bachiller	Bachiller Académico del Liceo Gabriela Mistral - fecha de grado 19 de julio de 1999		
Pregrado	Administrador Público de la Escuela Superior de Administración Pública - ESAP - Fecha de grado 31 de julio de 2015.	**Expedición Tarjeta profesional**	8/11/2017
Posgrado	**1**. Titulo de Posgrado en la modalidad de especialización en derechos Humanos y derecho internacional humanitario de la universidad Nacional de Colombia - fecha de grado 27 de febrero de 2019. **2.** Titulo de Posgrado en la modalidad de especialización en fronteras y relaciones internacionales de la Escuela Superior de Administración Pública - ESAP - Fecha de grado 28 de febrero de 2020.		

Cálculo de experiencia perfil mínimo
(inserte tantas filas de experiencia como requiera)

Nota: Para el cómputo de la experiencia no se tendrán en cuenta los periodos de ejecución simultánea, traslapo, o doble tiempo de ejecución.
Ingresar únicamente la experiencia que resulte aplicable al perfil mínimo a contratar.

Empleador/Contratante	Número de Contrato (incluir el número de contrato/nombramiento)	Objeto (Describir cargo/ objeto del Contrato)	FECHA INICIO			FECHA FIN			TOTAL		
			Año	Mes	Día	Año	Mes	Día	Años	Meses	Días
Personería Municipal de Arauca	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS: No. 002 de 2024	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TÉCNICO ADMINISTRATIVO, PARA FORTALECIMIENTO DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE ARAUCA	2024	1	22	2024	12	30	0	11	8
Fundación Colombiana Para el Desarrollo - FUCOLDE	16077 - 10- 23	Prestar por sus propios medios en forma independiente y con plena autonomía técnica administrativa y directiva para prestar sus servicios profesionales como enlace territorial en la implementación de las estrategias para el fortalecimiento de gobernanza local la participación y diálogo social e intercultural la prevención atención y transformación de la conflictividad social el sector hidrocarburos en las actividades de exploración y producción hidrocarburos contenidas en la línea estratégica del memorando entendimiento entre la agencia nacional de hidrocarburo y el ministerio del interior.	2023	10	10	2023	12	31	0	2	21
Universidad de Santander	021-2021	Profesional de seguimiento a los asesores de linea del programa ONDAS Arauca	2021	3	1	2021	11	24	0	8	23
Universidad Cooperativa de Colombia	1	Profesional promotor de Salud	2019	8	12	2019	11	29	0	3	17
Camara de Representantes	Acta 0133 del 30 de enero 2018	Asesor II	2018	1	30	2018	7	11	0	5	11
									0	**29**	**80**
									0	**29**	**2,6667**
								Total meses de experiencia		**31,7**	

Homologación de experiencia o formación adicional a la aportada para el cumplimiento del perfil mínimo, de acuerdo con la resolución de honorarios vigente y la normatividad aplicable.
(inserte tantas filas de experiencia como requiera)

Se va a homologar experiencia por formación ( )
Se va a homologar formación por experiencia ( )

TITULO (Formación o experiencia adicional)	EQUIVALENCIA
	POR:

Nota: Para el cómputo de la experiencia no se tendrán en cuenta los periodos de ejecución simultánea, traslapo, o doble tiempo de ejecución.
Ingrese a continuación, únicamente la experiencia adicional a la relacionada en el perfil mínimo, que resulte aplicable con la homologación solicitada.

Empleador/Contratante	Número de Contrato (incluir el número de contrato/nombramiento)	Objeto (Describir cargo/ objeto del Contrato)	FECHA INICIO			FECHA FIN			TOTAL		
			Año	Mes	Día	Año	Mes	Día	Años	Meses	Días
									0	0	0
									0	0	0
									0	0	0
									0	0	0
									0	**0**	**0**
									0	**0**	**0**
								Total meses de experiencia para homologación		**0,0**	

NOTA: La información aquí relacionada debe estar registrada y con soporte documental en el **SIGEP**, lo cual deberá corresponder con los certificados académicos y laborales radicados para acreditar la idoneidad en el trámite contractual.

EL(LA) CANDIDATO (A) CUMPLE CON LOS REQUISITOS EXIGIDOS, de acuerdo a la verificación del perfil (cumplimiento de los requisitos de formación académica y experiencia) exigidos dentro de los estudios previos, previa comprobación por parte del área solicitante de la veracidad de dichos documentos con los cuales soporta y certifica su IDONEIDAD.

MARIO MOISES JUVINAO DAZA
Director Escuela de Alto Gobierno

Elaboró: Sluna - Contratista EAG
Revisó: ANavarro - Contratista EAG
Aprobó: ANavarro - Contratista EAG

Verificado por la Dirección de Contratación o el profesional jurídico en la Dirección Territorial según corresponda, procedimiento que se entiende surtido con la publicación del contrato en la plataforma SECOP II por el usuario designado.